

Directeur Général des Services d'un établissement d'enseignement (F/H)

Secteur d'activité : enseignement supérieur

Présentation du Groupe 3iL

Fondé en 1987, le Groupe 3iL propose, avec le soutien de la CCI de Limoges et de la Haute-Vienne, des formations supérieures en informatique, en ressources humaines et prévention des risques, à destination d'étudiants en poursuites d'études mais également de professionnels en reconversion, en formation continue ou en VAE.

Formation du pôle informatique :

- 1 programme Ingénieur en informatique (accrédité CTI, labelisé EESPIG)
- 3 programmes bachelors en cybersécurité, développement web et administration systèmes et réseaux (titres RNCP – niveau 6)
- 2 programmes mastères en architecture / développement logiciel et réseaux/infrastructure/sécurité (titre RNCP – niveau 7)

Formations du pôle ressources humaines :

- 1 certification Chargé-e des ressources humaines (titre RNCP – niveau 6)
- 1 certification Manager des ressources humaines (titre RNCP – niveau 7)

Profondément humaine et attachée aux valeurs de proximité et de service, l'équipe du Groupe 3iL a à cœur de proposer un encadrement de qualité et personnalisé. À l'écoute des entreprises et de leurs besoins, elle adapte son offre de programme pour permettre ainsi à près de 100% des diplômés de décrocher un emploi, à leur mesure et dans tous les secteurs, dans un délai maximum de 3 mois après l'obtention de leur diplôme.

Descriptif du poste proposé

Rattaché(e) à la Direction Générale, vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan stratégique du Groupe en lien avec la gouvernance.

Vous assurez la gestion du patrimoine immobilier, incluant les travaux, la maintenance, les achats et les investissements.

Vous pilotez et coordonnez les services supports et opérationnels de la scolarité, de la vie étudiante, la logistique.

Vous copilotez le schéma directeur DDRS avec un focus particulier sur les volets environnementaux et développement durable.

Vos principales missions et responsabilités

1. **Contribution, à la stratégie de l'établissement en tant que membre de l'équipe de direction,**
 - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan stratégique, en garantissant la cohérence entre les orientations définies et leur faisabilité opérationnelles.
 - Participer à l'élaboration et à la rédaction des dossiers d'accréditation, de certifications et de labellisations.
 - Concevoir, piloter et analyser les indicateurs, tableaux de bord et analyses de coûts afin d'assurer une gestion optimale et durable des ressources.
 - Anticiper et signaler à la direction les risques, contraintes et impacts associés au choix stratégiques en proposant ou formulant des préconisations ou solutions adaptées

2. Pilotage des achats, des investissements et de la gestion immobilière

- Définir et mettre en œuvre la stratégie des achats et des investissements dans une logique de performance et de soutenabilité.
- Superviser l'ensemble du patrimoine immobilier : exploitation, travaux courants, maintenance, sécurité des bâtiments, ainsi que la coordination relations avec la CCI pour les opérations de grandes ampleurs.
- Assurer le suivi budgétaire associé à ces périmètres et en veillant à la conformité réglementaire

3. Assurer la direction, le management et le fonctionnement optimal des fonctions support : service de la scolarité, de la vie étudiante, et de la logistique.

3.1. Pilotage de la scolarité

- Superviser et sécuriser l'ensemble des processus : gestion des évaluations, suivi des absences, organisation des emplois du temps, contractualisation (conventions/contrats) des formateurs, diplomation.
- Encadrer et accompagner la responsable de la scolarité.
- Garantir la fiabilité des données pédagogiques et administratives en veillant à leur conformité réglementaire et leur disponibilité.
- Assurer la coordination avec les équipes pédagogiques afin d'assurer un fonctionnement fluide et cohérent des cursus.
- Moderniser et fiabiliser les outils et procédures de gestion.

3.2. Pilotage de la Vie étudiante et de l'accompagnement

- Conduire la politique de la vie étudiante en cohérence avec le schéma directeur co-construit avec l'Université de Limoges
- Encadrer et accompagner la responsable de la vie étudiante
- Déployer et coordonner les actions en faveur de l'animation, du bien-être, de l'engagement, de la vie associative.
- Superviser la gestion de la CVEC et garantir une utilisation transparente et optimal des fonds.
- Renforcer les partenariats et la coopération avec les services universitaires, le CROUS et les partenaires externes.

3.3. Pilotage de la logistique du site de Limoges

- Superviser l'entretien général du bâtiment, la maintenance, les travaux courants et la sécurité.
- Encadrer et accompagner l'équipe technique interne tout en assurant la coordination des prestataires externes (ménage, sécurité, maintenance).
- Contribuer à la conduite, la planification et au suivi des projets de travaux lourds en lien avec le propriétaire des locaux.

4. Transformation et pilotage des schémas directeurs

- Piloter et actualiser les schémas directeurs stratégiques notamment dans les domaines de la politique immobilière, des systèmes d'information et des achats et investissements
- Co-piloter le schéma directeur du développement durable et de la responsabilité sociétale (DDRS) en particulier sur les volets environnementaux. Animer et fédérer la démarche DDRS auprès des étudiants et des personnels en favorisant l'engagement collectif.

Profil recherché

Expérience minimum 5 ans reconnue dans des fonctions d'encadrement/ de direction / de pilotage d'organisations complexes dans l'enseignement supérieur ou le secteur éducatif / formation.

Compétences clés :

- vision stratégique, aide à la décision, pilotage de la performance
- conduite du changement, communication managériale, structuration des processus.
- relations institutionnelles, négociation, intelligence politique et organisationnelle.
- management hiérarchique, animation de l'encadrement intermédiaire, responsabilisation et développement des compétences.

Connaissances

- connaissance générale des enjeux, évolutions et cadre réglementaire des institutions et politiques locales, nationales et internationales, et de leurs processus de modernisation et d'évaluation
- connaissances approfondies dans l'organisation de l'enseignement supérieur et de la recherche (ESR) connaissances budgétaires, financières, juridiques et de management des ressources humaines
- connaissance des techniques de conduite du changement, de gestion de projets complexes, de négociation et de gestion des conflits
- connaissance des techniques de communication interne et externe
- connaissance des environnements et systèmes d'information numériques
- connaissance du domaine patrimonial

Savoir-être :

- sens du service, de l'intérêt général et de l'utilité sociale et en capacité d'en décliner les principes dans son management (transparence, équité, loyauté, lutte contre les discriminations, etc)
- capacité d'adaptation et d'assimilation des enjeux et du contexte propres à l'établissement et capacité à se former au cours du parcours professionnel
- capacité d'écoute, d'animation, de négociation et d'entraînement des équipes ;
- goût affirmé pour le travail en équipe et la recherche du bien-être collectif au travail ;
- sens de l'initiative et capacité à être force de proposition ;

Conditions d'emploi

- Type de contrat : CDI à temps plein (39h avec RTT)
- Localisation : Limoges
- Rémunération annuelle brute : part fixe entre 70K - 75K (selon expérience et profil)
- Télétravail ponctuel autorisé (selon accord entreprise)
- Titres restaurant et mutuelle entreprise
- Date : à pourvoir rapidement
- Déplacements ponctuels régionaux et nationaux

Candidature

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser au Groupe 3iL

service Ressources humaines - rh@3il.fr