

Assistant(e) pédagogique – Scolarité

Secteur d'activité : enseignement supérieur

Présentation du Groupe 3iL

Créée en 1987 sous l'égide de la CCI Limoges & de la Haute-Vienne, le Groupe 3iL représente 3 écoles supérieures qui proposent des formations de Bac à Bac+5, toutes certifiées ou accréditées, dans des domaines très porteurs aujourd'hui sur le marché de l'emploi :

- **3iL INGÉNIEURS** : école d'ingénieurs en informatique (avec 5 diplômes Bac+3 à Bac+5 dont un diplôme d'ingénieur, un bachelor, deux masters et un CQP)
- **ESSEL** : école supérieure de la prévention des risques professionnels (avec un diplôme Bac+3)
- **ISFOGEP** : école supérieure en ressources humaines (avec deux diplômes Bac+3 et Bac+5)

Profondément humaine et attachée aux valeurs de proximité et de service, l'équipe du Groupe 3iL a à cœur de proposer un encadrement de qualité et personnalisé. À l'écoute des entreprises et de leurs besoins, elle adapte son offre de programme pour permettre ainsi à près de 100% des diplômés 3iL de décrocher un emploi, à leur mesure et dans tous les secteurs, dans un délai maximum de 3 mois après l'obtention de leur diplôme.

Descriptif du poste proposé

Le périmètre concerne l'ensemble des cycles de formations du Groupe 3iL.

La personne est directement rattachée aux services de la direction des programmes et en relations fréquentes avec les responsables pédagogiques (directeurs des études, coordinateurs), les autres membres du service, les enseignants permanents et extérieurs, et les élèves.

L'assistant(e) pédagogique a pour missions :

- La réalisation de l'emploi du temps des élèves à partir des plannings établis par les directions des études en tenant compte des contraintes des enseignants (intervenants extérieurs et permanents).
- Pour les examens, le recrutement des surveillants et la planification des surveillances
- La reprographie des sujets d'examens
- La gestion administrative des nouveaux élèves (envoi et contrôle des dossiers administratifs)
- La gestion administrative des conventions de stage et programmation des soutenances
- Le contrôle de la paye mensuelle des intervenants extérieurs vacataires (interventions d'enseignement)
- La participation à l'organisation de la remise des diplômes annuelle (envoi des convocations aux élèves diplômés)

Profil recherché

- Formation : Bac+2
- Expérience : 2/3 ans d'expérience minimum
- Maîtrise des outils bureautiques courants
- Compétences relationnelles, organisationnelles et rédactionnelles
- Connaissance du monde de l'enseignement supérieur serait un plus
- Qualités recherchées : rigueur, faculté d'adaptation, sens du service en relation à son activité, travail en équipe, autonomie dans la prise en charge de problèmes complets, discrétion et respect de la vie privée.

Conditions d'emploi

- Type de contrat : CDI (semaine de 39h / 22 jours RTT annuels)
- Localisation : Limoges
- Date : immédiat (tuilage pour un départ en retraite de la personne actuelle en juillet 2023)
- Rémunération mensuelle brute : selon grille CC Syntec classification ETAM – entre 24k€ et 26K€
- Avantages sociaux : titres restaurants ; mutuelle ; gratification annuelle
- Télétravail ponctuel autorisé (selon accord entreprise)

Candidature

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser au Groupe 3iL

Services Ressources humaines – Mme Carinne Mazérolas – mazerolas@3il.fr