

**Présentation du Groupe 3iL**

Créée en 1987 sous l'égide de la CCI Limoges & de la Haute-Vienne, le Groupe 3iL représente 3 écoles supérieures qui proposent des formations de Bac à Bac+5, toutes certifiées ou accréditées, dans des domaines très porteurs aujourd'hui sur le marché de l'emploi :

- **3iL INGENIEURS** : école d'ingénieurs en informatique (avec 5 diplômes Bac+3 à Bac+5)
- **ESSEL** : école supérieure de la prévention des risques professionnels (avec un diplôme Bac+3)
- **ISFOGEP** : école supérieure en ressources humaines (avec deux diplômes Bac+3 et Bac+5)

Profondément humaine et attachée aux valeurs de proximité et de service, l'équipe du Groupe 3iL a à cœur de proposer un encadrement de qualité et personnalisé. A l'écoute des entreprises et de leurs besoins, elle adapte son offre de programme pour permettre ainsi à près de 100% des diplômés de décrocher un emploi, à leur mesure et dans tous les secteurs, dans un délai maximum de 3 mois après l'obtention de leur diplôme.

**Descriptif du poste proposé**

**1. POSITION DANS L'ORGANISATION**

Responsable direct	Direction Générale du Groupe 3iL
Postes collatéraux	Directions des études, DAF, direction du développement et de la communication, responsable de la Vie Etudiante

**2. CONTEXTE GENERAL**

<b>Le poste dans son environnement</b>	Les formations du pôle Ressources Humaines / Sécurité Environnement (écoles Isfogep et Essel) du Groupe 3iL
<b>Relations fonctionnelles fréquentes</b>	Direction générale, intervenants extérieurs, responsable de la Vie Etudiante, CFA Sup Limousin, entreprises et partenaires.
<b>Enjeux (défis, opportunités, risques majeurs)</b>	Étudier avec la direction générale les grands enjeux de développement du pôle RH-SE à court, moyen et long terme et proposer les grands axes de développement. Garantir une veille permanente sur les évolutions du marché de l'emploi, de la formation et de la pédagogie pour appréhender les besoins de l'ensemble des parties prenantes du pôle RH-SE et les transformer en orientations adaptées aux évolutions du Groupe 3iL. S'assurer de la qualité et de la conformité des programmes avec les standards d'évaluations ( France Compétences, ISO et Qualiopi)
<b>Particularité</b>	Assurer les missions dédiées au pilotage et à la mise en œuvre opérationnelle des formations du pôle RH-SE du Groupe 3iL. Assurer les missions de Direction des études du pôle RH-SE (cf. fiche de poste DE) Assurer les missions de coordinateur de l'ISFOGEP

### 3. NATURE ET ETENDUE DES ACTIVITES

<b>Activités de management</b>	Assistante administrative + coordinatrice pédagogique Membre du comité de Direction du Groupe 3iL
<b>Activités propres (liste non limitative)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer les orientations stratégiques et opérationnelles, en terme de formations RH et prévention, à l'attention de la direction générale du Groupe.</li> <li>- Définir l'offre de formation initiale et continue</li> <li>- S'assurer de l'articulation des cycles de formations GRH-MRH et de la cohérence des référentiels GRH / MRH / Préventeurs</li> <li>- Conduire et harmoniser les principes, processus, méthodes et activités pédagogiques. Ceci s'entend également sur les programmes qui seraient déployés au sein des centres associés</li> <li>- Diriger les instances de pilotage des Etudes (jurys de validation de crédits,)</li> <li>- Animer et coordonner l'ensemble des activités de services : Scolarité, Vie étudiante, Enseignement, Règlements, ECTS, jurys, conseils...</li> <li>- Valider le contenu pédagogique des conventions avec les partenaires</li> <li>- Exprimer les besoins en compétences internes et externes.</li> <li>- Elaborer et mettre en oeuvre la politique de recrutement des vacataires et prestataires</li> <li>- Réaliser une veille stratégique et prospective en ce qui concerne les impacts des nouvelles lois, décrets, technologies, .... dans le domaine de l'enseignement et de la formation, des bonnes pratiques en matière d'outils pédagogiques ou de modes d'apprentissage.</li> <li>- Rédiger les dossiers d'accréditation et/ou de certification du pôle RH-SE</li> <li>- Mettre en oeuvre des principes et règles qualité dans une logique d'amélioration continue</li> <li>- Produire des données chiffrées et répondre aux enquêtes relative aux études</li> <li>- Garantir le bon fonctionnement des outils SI liés au domaine « formation » et ceux de la gestion de l'aide au pilotage de la direction des programmes</li> <li>- Piloter les documents administratifs (conventions de stage, convention de formation des contrats de professionnalisation, règlements des études, référentiels) et vérifier leur mise à jour</li> <li>- Représenter l'école lors d'évènements de promotion et de communication</li> <li>- Gérer le processus de prospection / admission / inscription des candidats aux formations du pôle RH-SE</li> </ul>
<b>Compétences associées (Capacité à)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir des qualités relationnelles, de management et d'encadrement</li> <li>- Faire preuve de créativité et d'innovation</li> <li>- Avoir une bonne résistance au stress, afin de prendre toujours des décisions calmement quel que soit le contexte :             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir le sens politique et de la diplomatie</li> <li>• Avoir le sens de l'écoute et du service</li> </ul> </li> <li>- Avoir l'esprit d'analyse et de synthèse</li> <li>- Avoir le sens des priorités et un esprit d'initiative, être rigoureux, savoir organiser et planifier le travail et respecter les échéances</li> <li>- Elaborer un budget,</li> <li>- Maîtriser les techniques rédactionnelles, animer une réunion</li> </ul>

---

**Profil recherché**

- Titulaire d'un doctorat ou d'un Master
- Avoir de l'expérience dans l'enseignement supérieur
- Avoir de l'expérience dans le monde professionnel
- Maitriser les outils de l'informatique bureautique

---

**Conditions d'emploi**

- Type de contrat : CDI à temps plein (39h)
- Salaire annuel brut : grille CC Syntec – position 3.2 – coefficient 210
- Localisation : Limoges
- Date : poste à pourvoir rapidement

**Vous souhaitez postuler ?**

Les candidatures (CV) sont à adresser au Groupe 3iL – service Ressources humaines  
Mme Carinne Mazérolas – [mazerolas@3il.fr](mailto:mazerolas@3il.fr)